



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ

ເລກທີ 792/ຖວທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30 ສິງຫາ 2023

ຂໍ້ຕິກລົງ

ວ່າດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ໄຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ສື່ມວນຊຸມໄດ້ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງ
ອີງການຈັດຕັ້ງພາກສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອການພັດທະນາສີຂຽວ ໃນ ສປປ ລາວ.

- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ
ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 678/ນຍ, ລົງວັນທີ 21 ທັນວາ 2021;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕິກລົງອະນຸມັດໄຄງການ ຈາກກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 4477/ຕປທ, ລົງ
ວັນທີ 23 ສິງຫາ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ຕິກລົງ:

ມາດຕາ 1 ແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະຊື້ນໍາໄຄງການ:

- | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| 1. ທ່ານ ໂພສີ ແກ້ວມະນີວົງ, | ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ຖວທ | ເປັນທີ່ວໜ້າ |
| 2. ທ່ານ ສິມສະຫວາດ ພົງສາ, | ທີ່ວໜ້າກົມສື່ມວນຊຸມ | ເປັນຮອງ |
| 3. ທ່ານ ທອງຫຼໍ່ ດວງສະຫວັນ, | ອໍານວຍການໜັງສືພິມພາສາຕ່າງປະເທດ | ເປັນຮອງ |
| 4. ທ່ານ ນາງ ມະນີພັນ ຫຼວງສີສິງຄາມ, | ຮອງທີ່ວໜ້າກົມ ແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມືສາກົນ ຄະນະ | |
| 5. ທ່ານ ວິໄລສັກ ປະວົງວຽງຄໍາ, | ຮອງຜູ້ອໍານວຍການວິທະຍຸກະຈາຍສຽງແຫ່ງຊາດລາວ | ຄະນະ |
| 6. ທ່ານ ຜູ້ຕາງໜ້າກົມອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ | | ຄະນະ |

ພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະຊື້ນໍາໄຄງການ ຂັ້ນສູນກາງ ມີດັ່ງນີ້:

- ອະນຸມັດແຜນປະຕິບັດງານຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ;
- ອະນຸມັດງົບປະມານລະອຽດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ;
- ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງເຕັມທີ່ຂອງສະມາຊີກຄະນະຊື້ນໍາລວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄຄງການ;
- ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນກິດຈະກຳ ແລະ ທຸກກິດຈະກຳທີ່ຖືກ
ອານຸມັດໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ; ປະຈໍາ 6 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ, ເຄິ່ງສະໄໝ ແລະ ສະຫຼຸບໄຄງການ;
- ອະນຸມັດ ແລະ ຮັບຮອງເອົາແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາງຕົວຈິງຫຼັກຄັ້ງ, ກໍານົດເປົ້າໝາຍທີ່ຈະເຂົ້າມາຝຶກ
ອົບຮົມ, ເປົ້າໝາຍຄຸຝຶກ ແລະ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງພາກສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແຜນງົບປະມານໃນແຕ່ລະໄລຍະ,
ການຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄຄງການ, ການສະຫຼຸບລາຍງານດ້ານງົບປະມານຂອງໄຄງການ ແລະ
ການປະເມີນຜົນຕົວຈິງຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄຄງການ;
- ແລະ ວູກອ້ຳໆ ຕາມການຕິກລົງຂອງຄະນະຊື້ນໍາກິດຈະກຳ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ.

ມາດຕາ 2 ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະທີ່ປຶກສາໄຄງ່ການ:

1. ທ່ານ ສະຫວັນຄອນ ຮາຊຸມຸນຕຣີ, ປະທານສະມາຄົມນັກຂ່າວ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
2. ທ່ານ ສູນທອນ ຄັນທະວົງ, ຮອງປະທານ ສະມາຄົມນັກຂ່າວແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ພາລະບິດບາດ ແລະ ຫັນທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະທີ່ປຶກສາໄຄງ່ການ ມີດັ່ງນີ້:

- ໃຫ້ຄໍາປຶກສາຕໍ່ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໄຄງ່ການໂດຍອີງໃສ່ແຜນງານ ແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ແຕ່ລະກິດຈະກໍາຂອງໄຄງ່ການ.
- ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕາມວັນເວລາຂອງໄຄງ່ການທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 3 ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄຄງ່ການ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ:

1. ທ່ານ ທອງຫຼື່ ດວງສະຫວັນ, ຫົວໜ້າຫັນຈີ່ສີພິມພາສາຕ່າງປະເທດ ເປັນຫົວໜ້າ
2. ທ່ານ ວ່ລະສັກ ປະວົງວຽງຄໍາ, ຮອງຜູ້ອໍານວຍການວິທະຍຸກະຈາຍສຽງແຫ່ງຊາດລາວ ເປັນຮອງ
3. ທ່ານ ທອງວັນ ບຸນບົວທອງ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ສະມາຄົມນັກຂ່າວແຫ່ງ ສປປລາວ ຄະນະ
4. ທ່ານ ນາງ ມະໂນລີ ແກ້ວຄຸນບໍລິສັກ, ວິຊາການ ວິທະຍຸກະຈາຍສຽງແຫ່ງຊາດລາວ
5. ທ່ານ ນາງ ຈັນສະໝອນ ໄຊບັນຍາ, ວິຊາການ ຫັນຈີ່ສີພິມພາສາຕ່າງປະເທດ
6. ທ່ານ ນາງ ອຸດອນ ຈັນທະວົງ, ວິຊາການ ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມືສາກົນ
7. ທ່ານ ຜູ້ຕາງໜ້າ ກົມສື່ມວນຊັນ 2 ທ່ານ
8. ທ່ານ ຜູ້ຕາງໜ້າ ຫ້ອງການກະຊວງ ຖວທ
9. ທ່ານ ຜູ້ຕາງໜ້າ ຖວທ ພາກເໜືອ
10. ທ່ານ ຜູ້ຕາງໜ້າ ຖວທ ພາກວາງ
11. ທ່ານ ຜູ້ຕາງໜ້າ ຖວທ ພາກໃຕ້

ພາລະບິດບາດ ແລະ ຫັນທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງ ຄະນະບໍລິຫານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄຄງ່ການ ຂັ້ນສູນກາງມີດັ່ງນີ້:

- ສົມທີບກັບໜ່ວຍງານ ຈັດຕັ້ງກິດຈະກໍາໄຄງ່ການ ເພື່ອຂັ້ນແຜນງົບປະມານກິດຈະກໍາຂອງໄຄງ່ການ ເພື່ອຂ່ອະນຸ
- ມັດຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນຜ່ານການສັງລວມ ແລະ ກວດກາຂອງຄະນະບໍລິຫານໄຄງ່ການ;
- ເປັນເຈົ້າການສົມທີບກັບ ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກໍາຂອງໄຄງ່ການ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ຕາມແຜນທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາໄຄງ່ການ;
- ຄຸມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມການນຳໃຊ້ ງົບປະມານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກໍາຂອງໄຄງ່ການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງແຕ່ລະໜ່ວຍງານ ຕາມລະບຽບການ;
- ຂັ້ນແຜນງົບປະມານກິດຈະກໍາຂອງໄຄງ່ການ ເພື່ອຂ່ອະນຸມັດຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນຜ່ານການສັງລວມ ແລະ ກວດກາຂອງຄະນະບໍລິຫານໄຄງ່ການ;
- ຕິດຕາມຄະນະຊື້ນໍາໄຄງ່ການ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄະນະຊື້ນໍາໄຄງ່ການ ປະຈໍາໄຕມາດ 3 ເດືອນ/ຄັ້ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະຊື້ນໍາໄຄງ່ການ ແລະ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມ ລະດັບວິຊາການ ຮ່ວມກັບ ອົງການແຄຣນານາຊາດປະຈໍາ ສປປ ລາວ 1 ເດືອນ/ຄັ້ງ; 
- ຕິດຕາມຄະນະບໍລິຫານໄຄງ່ການ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລະດັບວິຊາການ ຮ່ວມກັບ ອົງການແຄຣນານາຊາດປະຈໍາ ສປປ ລາວ 1 ເດືອນ/ຄັ້ງ ພ້ອມທັງເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກໍາໄຄງ່ການ; 

- ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຄັດເລືອກເອົາບຸກຄະລາກອນ ທີ່ຈະມາເປັນຊ່ຽວຊານພາຍໃນ ປະກອບເຂົ້າໜ່ວຍງານຄົ້ນຄວ້າ ວິໄຈຮ່ວມກັບຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການຂອງ ຝ່າຍອີງການແຕຣນນາຊາດປະຈຳ ສປປ ລາວ;
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມການແນະນໍາຂອງຄະນະບໍລິຫານງານໂຄງການ;
- ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາກິດຈະກໍາຍ່ອຍຕາມແຜນທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງ ຈາກຄະນະຊື້ນໍາໂຄງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ;
- ປະສານງານກັບ ບັນດາຫ້ອງການ ຂັ້ນແຂວງ-ຫ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອອານວຍຄວາມສະດວກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ;
- ປະສານງານກັບບັນດາການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ ຄະນະບໍລິຫານງານໂຄງການ ແລະ ຄະນະຊື້ນໍາໂຄງການ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ;
- ປະສານງານກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ຂ່ຽວຊານ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມຕໍ່ໂຄງການ;
- ສັງລວມແຜນງົບປະມານຂອງໂຄງການ ໃນແຕ່ລະໜ່ວຍງານ ເພື່ອລາຍງານຜ່ານຄະນະບໍລິຫານງານ ແລະ ຂໍອະນຸມັດຈາກຄະນະຊື້ນໍາໂຄງການ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ;
- ສັງລວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກໍາຂອງໂຄງການໃນແຕ່ລະໄລຍະເພື່ອລາຍງານຄະນະບໍລິຫານງານໂຄງການ ແລະ ຄະນະຊື້ນໍາໂຄງການ;
- ຊຸກຍຸປະສານງານກັບບັນດາຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກ ເຊັ່ນ: ການຂໍອະນຸມັດຮັບເອົາຂ່ຽວຊານຕ່າງປະເທດ, ຂໍອະນຸມັດວິຊາ, ຂໍອະນຸຍາດຝັກເຊົາ, ຂໍອະນຸມັດທາງການ ສໍາລັບການ ຍົກເວັ້ນພາສິນໍາເຂົ້າວັດຖຸ, ອຸປະກອນທັງໝົດທີ່ຈໍາເປັນສໍາລັບຮັບໃຊ້ໂຄງການ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງໂຄງການ;
- ວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການຊື້ນໍາຂອງຄະນະຊື້ນໍາໂຄງການ ແລະ ຄະນະປະສານງານ ຂັ້ນສູນກາງ.

ມາດຕາ 4 ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການ:

- | | |
|---------------------------------------------------|------------|
| 1. ຄະນະກົມກວດກາ, ກະຊວງ ຖວທ | ເປັນຫົວໜ້າ |
| 2. ຄະນະກົມສື່ມວນຊົນ, ກະຊວງ ຖວທ | ເປັນຮອງ |
| 3. ຕາງໜ້າກົມ ແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງ ຖວທ | ຄະນະ |
| 4. ຕາງໜ້າກົມອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ | ຄະນະ |

ໝາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນກິດຈະກໍາ ມີດັ່ງນີ້:

- ເຂົ້າຮ່ວມໃນການລົງຢູ່ມປານພື້ນທີ່ຂອງໂຄງການ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ການຕິດຕາມໂຄງການ ທຸກໆ 6 ເດືອນ ແລະ ປະເມີນຜົນປະຈຳປີ, ເຄິ່ງສະໄໝ ແລະ ສະຫຼຸບໂຄງການ, ລວມເຖິງການວາງແຜນເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາກິດຈະກໍາຍ່ອຍຕ່າງໆ;
- ປະສານສົມທີບກັບຄະນະຊື້ນໍາໂຄງການ ແລະ ອີງການແຕຣນນາຊາດ ປະຈຳລາວ ເພື່ອສົ່ງເສີມ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ບັນດາກິດຈະກໍາຂອງໂຄງການ ປະຈຳ 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ ສະຫຼຸບໂຄງການ;
- ປະຕິບັດຕາມການຊື້ນໍາຂອງຄະນະນໍາ ກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ຂັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ.

ມາດຕາ 5 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ທຸກກົດຈະກຳທີ່ເປັນອ້ອມຂອງໂຄງການ ແມ່ນນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງໂຄງການ ໂດຍ
ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທຶນຈາກ ສະຫະພາບເອື້ອນ (EU).

ມາດຕາ 6 ມອບໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະ
ບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 7 ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.



ສໍາເນົາສິ່ງ:

- | | |
|-----------------------------------------|---------|
| 1. ທ່ານ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ຖວທ ທ່ານລະ | 1 ສະບັບ |
| 2. ກົມສື່ມວນຊຸມ | 1 ສະບັບ |
| 3. ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມືສາກົນ | 1 ສະບັບ |
| 4. ຫັ້ງສື່ພິມພາສາຕ່າງປະເທດ | 1 ສະບັບ |
| 5. ວິທະຍາກະຈາຍສົງແຫ່ງຊາດລາວ | 1 ສະບັບ |
| 6. ສະມາຄົມນັກຂ່າວແຫ່ງ ສປປ ລາວ | 1 ສະບັບ |
| 7. ກົມອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ກະຊວງ ຕປທ | 1 ສະບັບ |
| 8. ພະແນກ ຖວທ ພາກເຫື້ອ, ກາງ ແລະ ໄຕ ພາກລະ | 1 ສະບັບ |



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ

ເລກທີ.....392/ຖວທ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ30 ນຸ້ງ.....2023

ໃບມອບສິດ

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕີກລົງ:

ມອບສິດໃຫ້ ທ່ານ ສິມສະຫວາດ ພົງສາ, ຫົວໜ້າກົມສື່ມວນຊຸມ ຕາງໜ້າໃຫ້ ກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເປັນຜູ້ລົງນາມ ບິດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ລະຫວ່າງ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາງໜ້າໂດຍ ກົມສື່ມວນຊຸມ ແລະ ອົງການແດຮ່ ນານາຊາດ ປະຈຳ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ສື່ມວນຊຸມໄດ້ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພາກສັງຄົມທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອການພັດທະນາສືຂຽວ ໃນ ສປປ ລາວ.

ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ, ຈຶ່ງໄດ້ອອກໃບມອບສິດສະບັບນີ້ ເພື່ອໃຊ້ໃນທາງທີ່ຊອບດ້ວຍກົດໝາຍ.



ອຸ່ນຫວາງ ຂາວພັນ